

## **ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального общеобразовательного учреждения

Средней общеобразовательной школы п.Жирекен

на 2024/25 учебный год

# СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

## **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

## **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

## **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

## **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

## Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сроки           | Ответственные                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                           |
| Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)                                                 | Август          | Директор, заместитель директора по УВР                    |
| Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)                                                                                                                                                                                                          | Август, декабрь | Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь        |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | Октябрь—март    | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС                                                                                                                                                                    | Октябрь—май     | Директор, заместитель директора по УВР                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП                                                                                                                                                                                               | Октябрь—май       | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> <li>подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС;</li> <li>составить план-график корректировки ООП;</li> <li>провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП</li> </ul> | Май – август      | Заместитель директора по УВР                                        |
| <b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                     |
| Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сентябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР                                        |
| Проведение пдсоветов для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»;</li> <li>«Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»</li> </ul>                                                                                          | Октябрь, ноябрь   | Директор, заместитель директора по УВР                              |
| Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»                                                                                                                                                                                                                                                                              | Октябрь, январь   | Руководители кафедр                                                 |
| Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года    | Заместитель директора по УВР                                        |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года    | Руководители кафедр                                                 |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года    | Заместитель директора по УВР, педагоги                              |
| Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года    | Заместитель директора по УВР                                        |
| Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года    | Заместитель директора по НМР                                        |
| Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года    | Педагог-библиотекарь                                                |

|                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                                     |                  |                                                                                  |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС                                                                     | Январь           | Заместитель директора по НМР                                                     |
| Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС                                                                       | В течение года   | Директор, заместитель директора по НМР                                           |
| <b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                               |                  |                                                                                  |
| Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС                                                                                                              | Ежеквартально    | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт |
| Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов                                                                                     | Ежеквартально    | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт |
| Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС                                                                   | В течение года   | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР                              |
| Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)                                                   | В течение года   | Педагоги, заместитель директора по УВР                                           |
| Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР                              |

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| Мероприятия                                                             | Сроки                | Ответственные                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>    |                      |                                                          |
| Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса | Сентябрь             | Педагог-психолог                                         |
| Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе               | Ноябрь               | Учителя начальных классов                                |
| Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе           | Декабрь, апрель, май | Педагоги                                                 |
| Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса                    | Январь               | Руководитель методобъединения учителей начальных классов |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>                                       |                      |                                                          |
| Создание банка данных «Одаренные дети»                                  | Сентябрь             | Заместитель директора по УВР                             |

|                                                                                                                                                        |                                   |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации                              | Октябрь                           | Классные руководители                                        |
| Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся                                                                                                 | Ноябрь                            | Педагоги                                                     |
| Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации                                                                                 | Январь                            | Педагоги                                                     |
| Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам                                                                                                   | По графику                        | Педагоги                                                     |
| Участие в предметных олимпиадах                                                                                                                        | По графику                        | Классные руководители, заместитель директора по НМР          |
| <b>Дополнительное образование</b>                                                                                                                      |                                   |                                                              |
| Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года         | Август                            | Заместитель директора по УВР                                 |
| Комплектование кружков и секций                                                                                                                        | Сентябрь                          | Заместитель директора по ВР                                  |
| Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн) | Сентябрь – декабрь                | Заместитель директора по ВР, педагоги допобразования         |
| Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью                                                                                            | Октябрь                           | Классные руководители                                        |
| Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)                                          | В течение года                    | Руководители кружков и секций<br>Заместитель директора по ВР |
| <b>Предупреждение неуспеваемости</b>                                                                                                                   |                                   |                                                              |
| Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости                                                                | Сентябрь                          | Педагоги, заместитель директора по УВР                       |
| Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися                                         | Каникулы после 1-й и 2-й четверти | Педагоги, Заместитель директора по ВР                        |
| Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах                                                  | Ноябрь, декабрь, март, май        | Заместитель директора по УВР                                 |
| Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»    | Декабрь                           | Заместитель директора по УВР                                 |
| Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей                                                         | 1 раз в 2 недели                  | Педагоги                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися                                                                                                                                                                          | По мере необходимости                           | Педагоги                                                     |
| Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка                                                                                                                                                                           | В течение года                                  | Педагоги                                                     |
| Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся                                                                                                                                                                                               | В течение года                                  | Классные руководители                                        |
| Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок                                                                                                                               | В течение года                                  | Заместитель директора по УВР                                 |
| <b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                              |
| Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | Сентябрь                                        | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог    |
| Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО      | Октябрь, февраль                                | Заведующий библиотекой, социальный педагог, педагог-психолог |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО                                                                           | Ноябрь                                          | Директор                                                     |
| Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО                                                                                                                                                                                    | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог                                             |
| Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО                                                                                                                                                                                 | В течение года (по запросу)                     | Педагог-психолог                                             |

## 1.3. Научно-методическая работа

### 1.3.1. Организационная деятельность

| Мероприятия                          | Сроки         | Ответственные                                                       |
|--------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| Подписка на профессиональные журналы | Сентябрь, май | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ноябрь           | Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, педагог-библиотекарь                     |
| Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ежемесячно       | Заместитель директора по УВР                                                                                   |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ежемесячно       | Заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений                       |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ежемесячно       | Заместитель директора по ВР                                                                                    |
| Организация индивидуальной работы с учителями по запросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года   | Заместитель директора по ВР                                                                                    |
| Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391</li> </ul> | В течение года   | Заместитель директора по УВР                                                                                   |
| Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | По необходимости | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по НМР |

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема школы - **Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ».**

**Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»**

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

**Задачи методической службы:**

- выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогов школы;
- обеспечение условий для профессионального роста, совершенствования методического уровня педагогов, развитие инновационных процессов;

- осуществление качественного обучения по образовательным стандартам основного общего образования;
- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов;
- повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства;
- создание оптимальных условий для творческого развития каждого участника образовательного процесса;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- через работу предметных кафедр и развитие творческого потенциала обучающихся ведение систематической работы с одаренными детьми;
- изучение научно-методической литературы, прохождение курсовой подготовки ориентированной для разъяснения вопросов реализации образовательных программ дополнительного образования на базе центра «Точка роста» с применением профильного комплекта оборудования;
- создание условий для реализации учебно-исследовательской деятельности при изучении дисциплин естественнонаучного цикла с использованием оборудования центра «Точка роста».

#### **Формы методической работы:**

Тематические педсоветы.

Методические семинары.

Предметные объединения (кафедры) учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Обобщение и распространение педагогического опыта.

Методические декады.

Предметные недели.

Консультации по организации и проведению современного урока, по использованию современных педагогических технологий, по работе с одаренными детьми.

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализ современного урока.

Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Педагогический мониторинг.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации и аттестации педагогов.

#### **План методической работы (Приложение 1)**

### 1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

| №  | кафедра                                | руководитель кафедры | Методическая тема                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Социально – гуманитарных дисциплин     | Боева Э.А.           | Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС. |
| 2. | Естественно – математических дисциплин | Пьянникова М.В.      | Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС. |
| 3. | Начальных классов                      | Владимирова С.В.     | Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе в начальной школе в условиях ФГОС.                                    |
| 4. | Искусство и здоровье.                  | Слепнёва О.А.        | Формирование здоровьесберегающего пространства в школе через физическое развитие участников образовательного процесса.                        |

#### Принципы организации МР

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.
2. Развитие методических традиций школы.
3. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.
4. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР:

- ☐ росту профессионализма учителей и готовности решать задачи, стоящие перед образованием;
- ☐ владению учителями теоретическими знаниями;
- ☐ качеству методического обеспечения ОП;
- ☐ освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег;
- ☐ способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

#### Ожидаемые результаты работы

Повышение уровня образовательных результатов обучающихся.

Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с требованиями ФГОС.

Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД

### 1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                              | Сроки            | Ответственные                 | Материалы                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ,                                                                        | Сентябрь—октябрь | Педагоги, руководители кафедр | Опыт педагогов из других школ района                                 |
| Описание передового опыта                                                                                                                                                                                                | Сентябрь—апрель  | Педагоги                      | Материалы передового опыта                                           |
| Оформление электронной методической копилки                                                                                                                                                                              | Сентябрь—май     | Руководители кафедр           | Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков |
| Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"><li>• характеристика;</li><li>• описание опыта работы;</li><li>• проведение открытых мероприятий</li></ul> | Сентябрь—май     | Руководители кафедр           | Материалы для участия в конкурсах                                    |
| Организация семинара и открытых уроков                                                                                                                                                                                   | ноябрь - март    | Руководители кафедр           | Материалы для представления опыта                                    |
| Представление опыта на методических объединениях, педсоветах                                                                                                                                                             | В течение года   | Руководители кафедр           | Разработка рекомендаций для внедрения опыта                          |

### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

| Мероприятия                                                                                                                                                  | Сроки   | Ответственные                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------|
| <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>                                                                                                                       |         |                                                     |
| Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности                                                                               | Август  | Заместитель директора по УВР, руководители кафедр   |
| <b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>                                                                         |         |                                                     |
| Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности | Октябрь | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Октябрь—декабрь    | Директор, классные руководители                    |
| Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | декабрь            | Директор                                           |
| <b>Программно-методическое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                    |
| Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Функциональная грамотность» (5–9-е классы);</li> <li>• «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы);</li> <li>• «Информационная безопасность» (9–11-е классы)</li> <li>• Информационная грамотность (5 классы)</li> <li>• Проектная деятельность (5–6-е классы);</li> </ul> | Август, апрель—май | Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники |
| <b>Подготовка педагогов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                    |
| Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности                                                                                                                                                                                                                                                           | Октябрь            | Директор                                           |
| Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ноябрь             | Заместитель директора по НМР, руководители кафедр  |
| Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов                                                                                                                                                                                                                                                                  | По графику         | Руководители кафедр, заместитель директора по НМР  |
| <b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                    |
| Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Октябрь—апрель     | Заместитель директора по НМР, руководители кафедр  |
| Организация и проведение межпредметных олимпиад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | декабрь            | Заместитель директора по НМР                       |

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                               | Сроки                                       | Ответственные                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности                                                                                                                                                                         | До 8 сентября                               | Заместитель директора по ВР              |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися                                                                                                                                                                      | Сентябрь                                    | Заместитель директора по ВР              |
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов                                                | Сентябрь—октябрь                            | Классные руководители, педагог-психолог  |
| Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде                                                                                                                                     | Сентябрь, декабрь, апрель                   | Заместитель директора по ВР              |
| Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>сформировать учебные группы;</li> <li>составить расписание занятий</li> </ul>                                                                                       | Сентябрь, в течение года (по необходимости) | Заместитель директора по УВР, педагоги   |
| Организация массовых мероприятий ко Дню учителя                                                                                                                                                                                                           | До 5 октября                                | Заместитель директора по ВР              |
| Апробация инновационных способов воспитательной работы                                                                                                                                                                                                    | Ноябрь—декабрь, май                         | Педагоги                                 |
| Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве                                                                                                         | Декабрь                                     | Директор                                 |
| Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда                                                                                                                                                                                     | До 27 апреля                                | Заместитель директора по ВР              |
| Организация массовых мероприятий ко Дню Победы                                                                                                                                                                                                            | До 5 мая                                    | Заместитель директора по ВР              |
| Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>защиты персональных данных;</li> <li>информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul> | Май—август                                  | Заместитель директора по ВР              |
| Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания                                                                                                                                   | Май—август                                  | Педагоги, заместитель директора по ВР    |
| Организация массовых мероприятий "Последний звонок", "Выпускной"                                                                                                                                                                                          | Май - Июнь                                  | Классные руководители 9-х и 11-х классов |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|
| Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе                                                                                                   | Ежемесячно до 25-го числа      | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации | Не реже одного раза в четверть | Заместитель директора по ВР                        |
| Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы                                                                                                                                           | В течение года                 | Заместитель директора по ВР                        |

### Работа с внешкольными учреждениями

1. Краеведческий музей.
2. Библиотека п.Жирекен
3. Юношеская спортивная школа п.Жирекен
4. Детская школа искусств
5. Государственное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "ДАР" г.Чита
6. Центр психолого-педагогической , медицинской и социальной помощи "Семья".
7. МЧС Пожарная часть п.Жирекен
8. Отделы ПДН УМВД России по Чернышевскому району в Забайкальском крае
9. Центр опеки и попечительства п.Чернышевск

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                            | Сроки  | Ответственные                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Изучение государственной символики РФ</b>                                                                                                                                                                                           |        |                                                             |
| Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование») | Август | Заместитель директора по УВР, руководители кафедр, педагоги |
| Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ                                                                                                                                       | Август | Заместитель директора по УВР, руководители кафедр, педагоги |
| Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»                                                                               | Ноябрь | Заместитель директора по УВР                                |

|                                                                                                                                                          |                |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ                                                                     | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители кафедр, педагоги |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках                                             | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители кафедр           |
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                             |                |                                                             |
| Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ                                                              | Сентябрь       | Заместитель директора по ВР, классные руководители          |
| Организация деятельности детского общественного объединения                                                                                              | Сентябрь       | Заместитель директора по ВР                                 |
| Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ                                                              | Ноябрь         | Заместитель директора по ВР, классные руководители          |
| Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России  | Декабрь        | Заместитель директора по ВР, классные руководители          |
| Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»    | Март           | Заместитель директора по ВР                                 |
| Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним               | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители          |
| <b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>                                                                             |                |                                                             |
| Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ                                                                              | Сентябрь       | Заместитель директора по ВР, классные руководители          |
| Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага                                                                                               | В течение года | Заместитель директора по ВР                                 |
| Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»                                      | В течение года | Заместитель директора по ВР                                 |
| Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ | В течение года | Заместитель директора по ВР                                 |

|                                                                                      |                |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований | В течение года | Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

### 2.3.1. Консультирование

| Мероприятия                                                            | Сроки                     | Ответственные                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Не реже 1 раза в четверть | Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник |
| Проведение Дней открытых дверей                                        | Декабрь, Апрель, май,     | Заместитель директора по УВР                                                     |
| Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов                 | В течение года            | Директор, педагоги                                                               |
| Организация анкетирования по текущим вопросам                          | В течение года            | Заместитель директора по УВР, педагоги                                           |

### 2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

| Темы                                                                                                                                                                                                      | Сроки    | Ответственные                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Общешкольные родительские собрания</b>                                                                                                                                                                 |          |                                                                                                           |
| Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году                                                                           | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР                                       |
| Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс                                                                                                     | Сентябрь | Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог                                                   |
| Вред электронных Сигарет<br>Основы здорового питания<br>Движение детей и молодежи "Движение первых" ,<br>"Орлята России"<br>Профориентация школьников<br>"Билет в будущее"<br>Сетевой город шаг в будущее | Ноябрь   | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по УВР |
| Современное законодательство в обеспечении прав ребенка                                                                                                                                                   | Декабрь  | Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог                                                |
| Причины и мотивы проблемного поведения детей                                                                                                                                                              | Февраль  | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог                               |

|                                                                                                                 |              |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|
| Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул                                   | Май          | Директор, заместитель директора по УВР, медработник         |
| <b>Классные родительские собрания</b>                                                                           |              |                                                             |
| 1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»   | 1-я четверть | Классные руководители, педагог-психолог                     |
| 2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»                                                            |              | Классные руководители                                       |
| 1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»                                        |              | Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)    |
| 5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО» |              | Классные руководители, педагог-психолог                     |
| 6-й класс: «Культура поведения в конфликте»                                                                     |              | Классные руководители, педагог-психолог                     |
| 7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»                                                        |              | Классные руководители                                       |
| 8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»                      |              | Классные руководители, педагог-психолог                     |
| 7–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»                                              |              | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |
| 9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»                                |              | Классные руководители, педагог-психолог                     |
| 1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»                                        | 2-я четверть | Классные руководители                                       |
| 1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»                                    |              | Классные руководители, педагог-психолог                     |
| 9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»                |              | Заместитель директора по УВР, классные руководители         |
| 1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»                                  | 3-я четверть | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |

|                                                                                                         |              |                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»                                                            |              | Классные руководители, медработник                                                                 |
| 5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»                                                         |              | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог                                        |
| 10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»                                                 |              | Классные руководители, педагог-психолог                                                            |
| 9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»          |              | Классные руководители                                                                              |
| 7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»                                                         | 4-я четверть | Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»                              |              | Классные руководители                                                                              |
| 1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»                                            |              | Классные руководители                                                                              |
| 9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»                                                      |              | Классные руководители                                                                              |
| Параллельные классные родительские собрания                                                             |              |                                                                                                    |
| 4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»                                                         | Май          | Классные руководители                                                                              |
| Собрания для родителей будущих первоклассников                                                          |              |                                                                                                    |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников                                          | Апрель       | Директор, классные руководители                                                                    |
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) | Июнь         | Директор, классные руководители, педагог-психолог                                                  |
| Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе                    |              | Директор, классные руководители                                                                    |

## 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### 2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Психолого-педагогическое сопровождение направлено на создание социально-психологических и педагогических условий для успешного развития и обучения каждого обучающегося.

Направления деятельности в рамках психолого-педагогического сопровождения:

- **Профилактика.** Цель — сохранить и укрепить психологическое здоровье учащихся при их обучении и воспитании. Для этого планируются превентивные меры для избежания дезадаптации детей в социуме, разрабатываются рекомендации по обеспечению здорового образа жизни детей.

- **Диагностика.** Включает определение интересов, склонностей, способностей ребёнка, его потенциала в обучении и профессиональном становлении.

- **Консультирование.** Специалист предоставляет педагогам, родителям (опекунам) и учащимся консультации по вопросам обучения и адаптации, развития мотивации детей к обучению, решения психологических проблем, взаимоотношений в коллективе, построения индивидуальных программ обучения.

- **Развивающая и коррекционная работа.** Развивающее психолого-педагогическое сопровождение направлено на раскрытие потенциала учащихся, а коррекционное — на своевременное исправление «отклонений».

- **Психологическое просвещение и экспертиза.** Деятельность направлена на преподавателей и родителей, заключается в повышении их психологической компетентности, знакомстве с особенностями развития учащихся, информировании о факторах, мешающих личности ребёнка развиваться, популяризации психологических компетенций, помощи в выборе методик взаимодействия с детьми разных возрастов, категорий.

#### **План работы педагога-психолога**

##### **2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

## 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

| Мероприятия                                                                                                                                                                                              | Ответственные                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»                                                                                                                                       | Учитель ОБЗР                                                                          |
| Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»                                                                                                                                         | Классные руководители                                                                 |
| Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»                        | Классные руководители, педагог-психолог                                               |
| Организация семинара «Виды террористических актов»                                                                                                                                                       | Учитель ОБЗР                                                                          |
| Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»                                                                                                                                  | Учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР                                             |
| Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»                                                                                                                             | Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР                     |
| Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»                                                                                                                                          | Учитель ОБЗР, классные руководители                                                   |
| Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»                                                                                                                   | Учитель ОБЗР                                                                          |
| Проведение игры-путешествия «Права детей»                                                                                                                                                                | Педагоги начальных классов                                                            |
| Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»                                                                                                      | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель ОБЗР, учитель обществознания |
| Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»                                                                                                                                                  | Учитель ОБЗР                                                                          |
| Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»                                                                                                                                          | Учитель ОБЗР                                                                          |
| Организация практикума «Само- и взаимопомощь»                                                                                                                                                            | Учитель ОБЗР, педагог-психолог                                                        |
| Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»                                                                                                                              | Учитель ОБЗР                                                                          |
| Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним» | Классные руководители, педагог-психолог                                               |
| Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»                                                                                                                           | Учитель ОБЗР, заместитель директора по АХЧ                                            |
| Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»                                                                                                                             | Учитель ОБЗР, классные руководители                                                   |

## 2.6. Информационная безопасность детей

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки                     | Ответственные                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов                                                 | Сентябрь—октябрь          | Классные руководители, педагог-психолог |
| Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде                                                                                                                       | Сентябрь, декабрь, апрель | Заместитель директора по ВР             |
| Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве                                                                                                          | Декабрь                   | Директор                                |
| Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных                                                                                               | Апрель                    | Директор                                |
| Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"><li>• защиты персональных данных;</li><li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li></ul> | Май—август                | Заместитель директора по УВР            |

## 2.7. Профориентация школьников

| Мероприятия                                                                                                                                             | Сроки  | Ответственные                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
| Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05 | Август | Директор, заместитель директора по ВР |
| Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума                                                                                    | Август | Директор                              |
| Участие в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора                                                                                    | Август | Заместитель директора по ВР           |
| Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников                                                   | Август | Директор, заместитель директора по ВР |
| Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных                                                          | Август | Заместитель директора по ВР           |
| Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп                                                                                    | Август | Заместитель директора по ВР           |

|                                                                                                                                             |                 |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг                                | Август—сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности | Август—сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся                  | Август—сентябрь | Педагог-психолог             |
| Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума                                                    | Сентябрь        | Заместитель директора по УВР |
| Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов                                                 | Сентябрь        | Заместитель директора по ВР  |

## РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

### 3.1. Независимая оценка качества образования

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сроки                         | Ответственные                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Май – первая половина августа | Директор, заместитель директора по АХЧ                       |
| Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР,                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Август                        | Заместитель директора по УВР, руководители метод объединений |
| Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;</li> <li>подготовить акт результатов промежуточного контроля;</li> <li>внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы</li> </ul> | Сентябрь                      | Директор, заместитель директора по УВР                       |
| Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сентябрь                      | Директор                                                     |
| Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь – октябрь            | Заместитель директора по УВР                                 |

|                                                                                                                                                                                     |                |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| Проведение ВПР и оценка результатов                                                                                                                                                 | Апрель – май   | Заместитель директора по УВР |
| Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556 | В течение года | Классные руководители        |

### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки           | Ответственные                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                                   |
| Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях                                                                                                                                                                             | Октябрь— май    | Заместитель директора по УВР, классные руководители, заместитель директора по НМР |
| Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ</li> </ul>                                                                                      | Январь— апрель  | Руководители кафедр, заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР   |
| Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР                        |
| <b>Кадры</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                   |
| Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                  | Сентябрь— май   | Педагоги                                                                          |
| Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников;</li> <li>изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;</li> <li>изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году</li> </ul> | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, руководители кафедр, заместитель директора по НМР   |
| Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>о допуске обучающихся</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | Апрель— июнь    | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| к государственной итоговой аттестации;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                                                                         |
| <b>Организация. Управление. Контроль</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                                                         |
| Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Октябрь                           | Классные руководители, заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР                       |
| Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Октябрь                           | Классные руководители, заместитель директора по УВР                                                     |
| Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul> | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники, заместитель директора по НМР |
| Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | До 1 февраля и до 1 марта         | Заместитель директора по УВР, классные руководители, заместитель директора по НМР                       |
| Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Май, июнь                         | Классные руководители, заместитель директора по НМР                                                     |
| Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Июнь                              | Заместитель директора по УВР, классные руководители, заместитель директора по НМР                       |
| Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Июнь                              | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР                                    |
| Контроль за своевременным прохождением рабочих программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 раз в четверть                  | Заместитель директора по УВР                                                                            |
| Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года                    | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР                                              |
| Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | По плану ВШК                      | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР                                              |

| <b>Информационное обеспечение</b>                                                                                                                                              |                                                                             |                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА                                                                              | Сентябрь                                                                    | Заместитель директора по УВР                                                                             |
| Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации                                                       | До 2 сентября                                                               | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР                                                      |
| Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении | До 8 ноября                                                                 | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители, заместитель директора по НМР |
| Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО                                                                                                          | Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля            | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР                                               |
| Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9                                                                      | До 1 февраля 2024                                                           | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители                               |
| Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО                                                                                                | Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля | Заместитель директора по УВР                                                                             |

### 3.2. Внутришкольный контроль

| <b>Объекты, содержание контроля</b>                                                                   | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b>         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|
| <b>Нормативно-правовое направление</b>                                                                |              |                              |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения                                      | Июнь—август  | директор                     |
| Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО | Июнь         | Руководители кафедр          |
| Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО | Июль         | Заместитель директора по УВР |
| Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО               | Август       | Заместитель директора по УВР |

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения                                                                                                           | Август                                                             | Заместитель директора по УВР                |
| <b>Финансово-экономическое направление</b>                                                                                                                                                                            |                                                                    |                                             |
| Совещание с директором                                                                                                                                                                                                | Август                                                             | Заместитель директора по АХЧ                |
| <b>Организационное направление</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                                             |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка                                                                                                                                             | Август                                                             | Зам. директора по АХЧ                       |
| Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий                                                                                                                                    | Октябрь, март—апрель                                               | Зам. директора по УВР                       |
| Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества                                                                                                                | Октябрь - мониторинг<br>Июнь оценка качества                       | Зам. директора по УВР                       |
| Контроль реализации сетевой формы образовательной программы                                                                                                                                                           | Ноябрь, май                                                        | Зам.директора по УВР                        |
| Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ                                                                                                      | Декабрь, июнь                                                      | Заместитель директора по УВР                |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе                                                                                                                                      | Июнь                                                               | Заместитель директора по ВР                 |
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год                                                                                                                              | Июнь                                                               | Зам. директора по УВР                       |
| Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738) | В течение года                                                     | Заместитель директора по УВР                |
| <b>Кадровое направление</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                    |                                             |
| Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС                                                                                                                                                            | Апрель                                                             | Зам. директора по УВР, руководители кафедр  |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации                                                                                                                                                                | Декабрь, апрель.<br>Каждый месяц<br>проверка журналов успеваемости | Заместитель директора по УВР                |
| Контроль повышения квалификации работников                                                                                                                                                                            | В течение года                                                     | Зам. директора по НМР, руководител и кафедр |

| <b>Информационное направление</b>                                                                                                                                                    |                                                     |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт |
| Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК                                                                                                                                     | Декабрь, июнь                                       | Заместитель директора по УВР                        |
| Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы                                                                                              | Июнь                                                | Секретарь                                           |
| <b>Материально-техническое направление</b>                                                                                                                                           |                                                     |                                                     |
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации                                                                                                   | В течение года по графикам проверки                 | Заместитель директора по АХЧ                        |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками                                                                                               | В течение года по графику проверки                  | Педагог-библиотекарь                                |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов                                                                                                                       | В течение года                                      | Заместитель директора по УВР                        |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет                                                                                                                                         | В течение года                                      | Технический специалист                              |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала                     | В течение года                                      | Педагоги, заместитель директора по АХЧ              |

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| <b>Мероприятия</b>                                                                                                              | <b>Сроки</b>         | <b>Ответственные</b>                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС                 | Сентябрь, апрель     | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ  |
| Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы                                                                      | Октябрь, январь, май | Заместитель директора по УВР                                |
| Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС   | 1 раз в четверть     | Заместитель директора по УВР, педагоги                      |
| Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП                                               | 1 раз в четверть     | Заместитель директора по УВР                                |
| Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками | Сентябрь             | Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х кл. |
| Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов                                                            |                      | Зам директора по УВР, классные руководители                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года                                                                                                                           |                 | Заведующий библиотекой                                                             |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО                                                                                                                                                                          | Октябрь         | Заместитель директора по УВР, руководители кафедр                                  |
| Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности                                                                                                                                                                                     |                 | Заместитель директора по УВР, классные руководители                                |
| Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Ноябрь, декабрь | Заместитель директора по ВР, медработник                                           |
| Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет                                                                                                                                                                           |                 | Заместитель директора по ВР, классные руководители                                 |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа                                                                                             |                 | Заместитель директора по УВР                                                       |
| Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета                                                                                                                                                                                     |                 | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию                            |
| Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.<br>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение                                                            |                 | Заместитель директора по УВР                                                       |
| Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся                                                                                                                                                                                             |                 | Заместитель директора по УВР                                                       |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.<br>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение                                                      | Январь          | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР                          |
| Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий                                                                                                                                                                                                        | Февраль         | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------|
| Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП                                                                                                                                 |        | Заместитель директора по УВР                                |
| Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП                                                                                                                                                                                                  |        | Заместитель директора по УВР                                |
| Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах                                                                                                                                                                                      | Март   | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос                                                                                                                                               |        | Заместитель директора по УВР                                |
| Проведение ВПР и оценка результатов                                                                                                                                                                                                                                                   | Апрель | Зам. директора по УВР                                       |
| Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования                                                                                                                                                                                                                |        | Зам. директора по УВР, классные руководители                |
| Проведение НИКО, оценка результатов                                                                                                                                                                                                                                                   |        | Зам. директора по УВР                                       |
| Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности                                                                                                                                                                                      |        | Заместитель директора по ВР, классные руководители          |
| Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов                                                                                                                                                             |        | Заместитель директора по УВР                                |
| Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования                                                                                                                                                                                         | Май    | Заместитель директора по УВР                                |
| Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися                                                                                                                                                                                                        |        | Заместитель директора по УВР                                |
| Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) |        | Заместитель директора по ВР, медработник                    |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года                                                                                                                                                                                                             | Июнь   | Заместитель директора по УВР                                |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения                                                                                                                                                                                                      |        | Заместитель директора по УВР, руководители кафедр           |
| Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования                                                                                                                           |        | Заместитель директора по УВР                                |

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

#### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| № п/п | ФИО учителя                   | КК     | предмет      | дата присвоения | дата окончания | запрашиваемая КК | сроки прохождения аттестации      |
|-------|-------------------------------|--------|--------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------------------------|
| 1.    | Кузнецов Евгений Владимирович | соотв. | пед.ДО       | 12.2019г        | 12.2024 г      |                  | октябрь<br>ноябрь                 |
| 2.    | Грещилова Наталья Юрьевна     | соотв. | нач. классы. | 03.2020 г       | 03.2025 г      |                  | январь<br>февраль                 |
| 3.    | Кашина Наталья Михайловна     | соотв. | нач. классы  | 03.2020 г       | 03.2025 г      |                  | январь<br>февраль                 |
| 4.    | Крикунова Светлана Евгеньевна | соотв. | библиот.     | 03.2020 г       | 03.2025 г      |                  | январь<br>февраль                 |
| 5.    | Фёдорова Татьяна Викторовна   | соотв. | химия        | 03.2020 г       | 03.2025 г      |                  | январь<br>февраль                 |
| 6.    | Рузайкана Иванни Ивановна     | соотв. | рус.яз.      | 12.2019 г       | 12.2024 г      |                  | отсрочка<br>до декабря<br>2025 г. |
| 7.    | Пьянникова Марина Викторовна  | ВКК    | геор.        | 12.2019 г       | 12.2024 г      | ВК               | октябрь,<br>ноябрь<br>2025 г.     |

### 3.5.3. Реализация профстандарта педагога

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                             | Сроки           | Ответственные                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| <b>Документы и квалификация</b>                                                                                                                                                                                         |                 |                              |
| Обновление пакета должностных инструкций педагогов                                                                                                                                                                      | Сентябрь—ноябрь | Директор                     |
| Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы                                                                                                                         | Октябрь         | Директор                     |
| <b>Актуализация профессиональных компетенций</b>                                                                                                                                                                        |                 |                              |
| Организация наставничества по модели «Учитель – учитель», «Ученик – ученик»                                                                                                                                             | Август          | Зам.директора по УВР         |
| Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»                                                     | Сентябрь        | Заместитель директора по НМР |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»                                                                                                                                                    | Сентябрь        | Заместитель директора по НМР |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»                                                                                                                                                    | Октябрь         | Зам.директора по НМР         |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»                                                                                                                                                  | Ноябрь          | Зам.директора по НМР         |
| Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов | Январь          | Директор                     |
| Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности                                      | В течение года  | Зам.директора по НМР         |

## 3.6. Нормотворчество

### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Мероприятия                                                                      | Сроки | Ответственные |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период | Май   | директор      |

### 3.6.2. Обновление локальных актов

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки  | Ответственные                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|
| Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС                                                                                                                                                                        | Август | Зам директора по УВР, директор           |
| Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556) | Август | Заместитель директора по УВР             |
| Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам                                                                                               | Январь | Руководитель дополнительного образования |

## 3.7. Цифровизация

| Мероприятия                                                                                                                                                                                   | Сроки            | Ответственные                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Локальное нормативное регулирование</b>                                                                                                                                                    |                  |                                                        |
| Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий                                               | Август           | Зам. директора по УВР                                  |
| Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов | Август           | Зам. директора по УВР                                  |
| <b>Цифровая дидактика</b>                                                                                                                                                                     |                  |                                                        |
| Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия                                    | Сентябрь—октябрь | Зам.директора по УВР, руководители методобъединений    |
| Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам                                                                 | Сентябрь—декабрь | Заместитель директора по УВР                           |
| Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий                                                                                | Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР, педагоги                        |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678                                                          | По запросам      | Заместитель директора по УВР                           |
| Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП                                 | В течение года   | Заместитель директора по УВР                           |
| Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса                                                                                         | В течение года   | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по |

|                                                                                                                       |                |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       |                | информатизации                                                        |
| <b>Сетевые практики</b>                                                                                               |                |                                                                       |
| Принять участие в вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов» | Сентябрь       | Заместитель директора по УВР, педагоги                                |
| Организация на базе школы мастер-классов                                                                              | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |
| Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района                                         | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |

### 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

| Мероприятия                                                                                                                                                                | Сроки               | Ответственные                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»                                                      | Сентябрь            | Классные руководители                                                                 |
| Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов                                                                                                     | Октябрь             | Директор, заместитель директора по УВР                                                |
| Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления | Ежемесячно          | Оргкомитет                                                                            |
| Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации                    | В течение 2024 года | Ответственные за стенды, госпаблик, сайт                                              |
| Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи                            | В течение 2024 года | Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители |
| Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся                                               | В течение 2024 года | Педагоги                                                                              |

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

## 4.1. Безопасность

### 4.1.2. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятия                                                                                              | Сроки          | Ответственные                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь        | Директор                                           |
| Проведение антитеррористических инструктажей с работниками                                               | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

### 4.1.2. Пожарная безопасность

| Мероприятия                              | Сроки         | Ответственные                                                 |
|------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|
| Оформление уголков пожарной безопасности | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами |

## 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сроки          | Ответственные                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»                                                                        | Сентябрь       | Директор, заместитель директора по УВР                     |
| Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год                                                                                                                                                                                                                                 | Сентябрь       | Заместитель директора по ВР                                |
| Организация и проведение образовательного события «День здоровья»                                                                                                                                                                                                                                         | Сентябрь—май   | Зам.директора по ВР, учителя физкультуры                   |
| Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения                                                                                                                                                            | Октябрь        | Учителя физкультуры                                        |
| Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки                                                                                                                                       | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР                               |
| Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"><li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li><li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li><li>• оперативного контроля;</li><li>• входящих в здание школы посетителей</li></ul> | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ |
| Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту                                                                                                                                                                                             | В течение года | Классные руководители, социальный                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                | педагог                                                                              |
| Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры                    |
| Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года | Зам.директора по АХЧ                                                                 |
| Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года | заместитель директора по АХЧ                                                         |
| Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года | Зам. директора по УВР                                                                |
| Организация медицинского осмотра учащихся школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года | Директор, медработник                                                                |
| Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года | Зам.директора по УВР                                                                 |
| Проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul> | В течение года | Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор |
| Организация: <ul style="list-style-type: none"> <li>углубленного медосмотра учащихся по графику;</li> <li>профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>проверки учащихся на педикулез;</li> <li>освобождения учащихся от занятий по физкультуре,</li> </ul> санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании                                                                                                                                                        | В течение года | Медработник                                                                          |
| Проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>вакцинации учащихся;</li> <li>хронометража уроков физкультуры;</li> <li>санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года | Медработник, заместитель директора по АХЧ, зам. директора по                         |

|                                                                     |  |     |
|---------------------------------------------------------------------|--|-----|
| освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки |  | УВР |
|---------------------------------------------------------------------|--|-----|

### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### 4.3.1. Оснащение имуществом

| Мероприятия                                                                  | Сроки   | Ответственные        |
|------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>                                           |         |                      |
| Приобретение учебных пособий (ОБЗР)                                          | ноябрь  | Директор             |
| <b>Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года</b> |         |                      |
| Приобретение учебной литературы                                              | Октябрь | Педагог-библиотекарь |

#### 4.3.2. Содержание имущества

| Мероприятия                                                                                                                                                                                        | Сроки                          | Ответственные                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Материально-технические ресурсы</b>                                                                                                                                                             |                                |                                                                                            |
| Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года                                                                                                                                    | Август                         | Заместитель директора по АХЧ                                                               |
| Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР                                                                                                                                                          | Декабрь—март                   | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |
| Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738) | Декабрь—март                   | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |
| <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                            |
| Проведение мероприятия «День благоустройства»                                                                                                                                                      | Еженедельно в октябре и апреле | Заместитель директора по АХЧ                                                               |
| Проведение самообследования и опубликование отчета                                                                                                                                                 | С февраля по 20 апреля         | Директор                                                                                   |
| Подготовка публичного доклада                                                                                                                                                                      | С июня до 1 августа            | Директор                                                                                   |
| Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год                                                                                                                                               | Июнь—август                    | Рабочая группа                                                                             |

